

REGIONE PIEMONTE BU38S3 20/09/2018

**REGIONE PIEMONTE - COMUNICATO**

**Direzione Segretariato Generale**

**Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane**

**Art. 20 della l.r. 23/08: Conferimento dell'incarico di Vice direttore del Direttore della Direzione A15000 "Coesione sociale" - pubblicazione preventiva, ai sensi della DGR n. 19-1707 dell'11.03.11 e smi e dei provvedimenti organizzativi approvati con DGR n. 10-9336 dell'1.8.08 e smi, del curriculum vitae della dott.ssa Erminia Garofalo.**

Allegato

## INFORMAZIONI PERSONALI

## GAROFALO ERMINIA

 011-432-2065 [erminia.garofalo@regione.piemonte.it](mailto:erminia.garofalo@regione.piemonte.it)| Data di nascita xx 1965 | Nazionalità italianaPOSIZIONE RICOPERTA  
ATTUALMENTE

- Vicedirettore Coesione Sociale
- Vicario Coesione Sociale
- Dirigente Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE - Direzione Coesione Sociale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- dal 14.12.2016 a tutt'oggi
- dal 26.01.2015 a tutt'oggi
- dal 03.08.2015 a tutt'oggi

- **Vicedirettore della Direzione Coesione Sociale**
- **Vicario della Direzione Coesione Sociale**
- **Responsabile Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE** articolazione della Direzione Coesione sociale (Regione Piemonte)
- Impostazione e gestione del bilancio della Direzione Coesione Sociale e degli strumenti di programmazione finanziaria (DEFER)
- Partecipazione alla stesura del Programma Operativo del FSE 2014-2020
- partecipazione ai tavoli nazionali di coordinamento per la programmazione comunitaria 2014-2020
- predisposizione di proposte di modifiche normative e regolamentari con riferimento alla programmazione comunitaria 2014-2020
- Partecipazione alla stesura del Piano di Rafforzamento amministrativo per la programmazione comunitaria 14-20
- predisposizione degli atti di indirizzo e degli strumenti operativi finalizzati al controllo delle attività finanziate dalla Direzione, con particolare riferimento ai documenti emanati dalla Direzione in qualità di Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013 e 2014-2020
- Componente del Sottocomitato Nazionale Risorse Umane del Quadro Strategico Nazionale Periodo di programmazione dei fondi strutturali 2007-2013 e 2014-2020
- Componente del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo Nazionale per la Garanzia Giovani (PON IOG)
- Componente del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo Nazionale Sistemi di Politiche attive per l'occupazione (PON SPAO)
- Incarico di Autorità di Pagamento per il periodo di programmazione comunitaria FSE 2000-2006 (D.G.R. 72-12907 del 18 dic 2009)
- gestione e sviluppo del sistema informativo della Direzione in tutte le sue componenti applicative (circa 40.000 function point).
- predisposizione delle proposte di certificazione dei fondi comunitari: la programmazione 2007-13 si è conclusa con il pieno utilizzo delle risorse comunitarie e nella programmazione 2014-2020 la Regione Piemonte è la prima regione italiana per spesa certificata
- raccordo delle attività di controllo sui finanziamenti a gestione regionale e provinciale
- trattamento delle irregolarità in raccordo con COLAF, Guardia di Finanza, Corte dei Conti
- gestione dei fallimenti e delle procedure concorsuali relativamente ai beneficiari dei finanziamenti della direzione
- raccordo azioni a tutela patrimonio finanziario dell'Ente, tra cui revoche e recupero crediti
- predisposizione e gestione in qualità di RUP o DEC di gare europee (affidamento del servizio di controllo delle attività finanziate con fondi comunitari, affidamento servizio Assistenza Tecnica, affidamento servizi formativi con riferimento al Piano di Rafforzamento Amministrativo)

- dal 01.08.2012 al 02.08.2015 **Dirigente Responsabile Settore Gestione amministrativa e controllo delle attività finanziate dalla direzione**, articolazione della Direzione Coesione sociale  
**Regione Piemonte**
- dal 25.5.2009 al 31.07.2012 **Dirigente Responsabile Settore gestione amministrativa controllo della rendicontazione e monitoraggio delle attività finanziate dalla direzione**, articolazione della Direzione Istruzione, formazione professionale e lavoro.  
**Regione Piemonte**
- dal 26.01.2010 al 12.10.2010 **Dirigente Responsabile ad interim Settore Sistema educativo regionale**, articolazione della Direzione Istruzione, formazione professionale e lavoro.  
**Regione Piemonte**
- dal 3.11.2008 al 24.5.2009 **Dirigente Responsabile Settore Formazione del personale**, articolazione della Direzione Risorse umane e patrimonio  
**Regione Piemonte.**
- 31.10.2007 **assunzione nel ruolo dirigenziale della Giunta Regionale** a seguito di concorso pubblico, profilo professionale "Esperto sviluppo organizzativo e di sistemi informativi ed analisi EDP" e attribuzione **incarico di staff iniziale.**  
**Regione Piemonte**
- 2004 **incarico di Alta Professionalità** "Analista di organizzazione esperto in analisi di macro e micro strutture aziendali e di impatto delle dinamiche normative sulle stesse" presso il Settore Organizzazione.  
**Regione Piemonte**
- 1999 **incarico di posizione organizzativa di tipo A** "Gestione analisi organizzative, profili professionali e valutazione fabbisogni di personale"  
  
**Regione Piemonte.**
- 1994 incarico di Unità Operativa Organica "Analisi Strutture".  
**Regione Piemonte**
- 2.09.1991 **assunzione nei ruoli della Regione Piemonte a seguito di corso-concorso** per ex 8° qualifica con profilo di "analista di organizzazione ed edp", ed assegnazione al Settore Organizzazione  
**Regione Piemonte**
- giugno 1990- agosto 1991 assistente al Responsabile dell'Organizzazione  
  
**Società Gruppo Finanziario Tessile (GFT) – Torino**
- giugno 1989-giugno 1990 consulente junior di organizzazione  
**Società Soi Informatica -Gruppo Soi –Torino**
- 1988 stage con borsa di studio presso la Direzione del Personale  
**Società ing.Camillo Olivetti & C. S.p.A. – Ivrea:**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1997 Master in Diritto Amministrativo presso USAS Torino
- 1989 Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)
- 1984 Maturità scientifica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Competenze comunicative

▪ Dalla pluriennale esperienza a livello dirigenziale nell'ambito della Pubblica Amministrazione presso strutture le cui attività hanno richiesto costanti relazioni istituzionali a livello nazionale ed internazionale sono maturate elevate competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali

▪ L'intero percorso formativo e professionale compiuto evidenzia una approfondita conoscenza delle tematiche connesse all'organizzazione e gestione delle risorse umane, dalla tesi di laurea elaborata presso la società C. Olivetti sul tema dell'analisi della produttività del personale, all'esperienza aziendale presso enti privati in qualità di analista di organizzazione, all'ingresso in Regione Piemonte come vincitrice di concorso con il profilo di "analista di organizzazione ed edp", per concludere con l'ingresso nel ruolo dirigenziale con il profilo professionale "Esperto sviluppo organizzativo e di sistemi informativi ed analisi EDP".

Competenze professionali

- **pluriennale esperienza professionale acquisita in materia impostazione e gestione del bilancio della direzione e nell'elaborazione dei programmi operativi, con particolare riguardo alle procedure finanziarie:** nell'ambito delle funzioni afferenti la titolarità degli incarichi rivestiti dal 2009 a tutt'oggi si segnala l'impostazione e gestione del bilancio della Direzione (oltre 640 M € nel 2017) e il raccordo delle attività della direzione per la predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria ( Programma operativo, DEFR)
- **consolidata esperienza nell'impostazione e gestione di interventi nonché nella predisposizione di strumenti operativi finalizzati al controllo delle attività finanziate dalla direzione ed alla verifica della rendicontazione resa dai soggetti attuatori, con particolare riferimento ai Regolamenti comunitari ed al trattamento di irregolarità nella gestione dei Fondi strutturali:** si segnala che alla posizione ricoperta dal 2009 a tutt'oggi compete la predisposizione delle disposizioni in materia gestionale e amministrativa sugli atti di indirizzo della direzione, attività che richiede la compartecipazione alla stesura degli atti di programmazione in tutte le materie di competenza della direzione medesima. L'esercizio delle funzioni svolte nell'ambito dell'incarico ricoperto dal 2009 in materia di controlli sui finanziamenti erogati con le risorse comunitarie e in materia di trattamento delle frodi e delle irregolarità, richiede una approfondita conoscenza della normativa inerente i programmi di iniziativa comunitaria.
- **padronanza della legislazione europea, nazionale e regionale nella materia e dei relativi provvedimenti amministrativi** maturata nella partecipazione alla predisposizione di disegni di legge regionali per le materie di competenza delle strutture di diretta responsabilità, e nella partecipazione alle fasi ascendenti della normazione nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali. Si evidenzia inoltre che gli incarichi dirigenziali assunti nella Coesione Sociale (ex Direzione Istruzione, formazione professionale e lavoro) a partire dall'anno 2009 ha richiesto la conoscenza della normativa comunitaria relativa a tre periodi di programmazione, il periodo 2000-2006, concluso nel 2010, il periodo 2007-2013, concluso nel 2016 e il nuovo periodo 2014-2020
- **approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.:** il possesso di tale requisito è reso necessario dalle relazioni costantemente intrattenute nell'espletamento degli incarichi istituzionali con una molteplicità di istituzioni e organi della PA (Direzioni ministeriali, referenti delle altre Regioni, Commissione europea, Guardia di Finanza, Corte dei Conti). Si segnala la costante e documentata partecipazione ai tavoli nazionali in rappresentanza della Regione Piemonte nell'ambito della predisposizione degli strumenti normativi riguardanti la programmazione e gestione dei fondi europei.

## Competenze digitali

## AUTOVALUTAZIONE

- ottima conoscenza e utilizzo degli strumenti di office
- approfondita conoscenza e utilizzo delle procedure regionali di gestione delle Risorse Umane (Forma – Piani di Lavoro – Iris win)
- approfondita conoscenza delle procedure trasversali della Regione Piemonte (Atti – Contabilità – Doqui – Flux)
- **approfondita conoscenza e utilizzo dei sistemi di data warehouse per la gestione ed elaborazione di dati e per il monitoraggio delle situazioni interessanti le attività della direzione:** nell'ambito delle funzioni svolte assume un particolare rilievo il costante monitoraggio degli indicatori finanziari e fisici dell'attuazione della programmazione europea; tali dati sono oggetto di costante controllo da parte di organismi nazionali ed europei e occasione di confronto nell'ambito degli incontri periodici con i rappresentanti di detti organismi. Designata quale **rappresentante regionale dalla Conferenza delle Regioni e Autonomie Locali nel Gruppo tecnico su qualità e trasparenza dei dati dell'Accordo di Partenariato 2014-2020**

## Altre competenze

- **capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti:** capacità esercitata con particolare riferimento nell'ambito dell'attività di raccordo delle Province nelle materie trasferite, nel confronto con le altre regioni nell'ambito del Coordinamento tecnico in materia FSE, nei diversi luoghi di confronto con i portatori di interesse nell'ambito della concertazione dei documenti programmatici
- **attitudine a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni complesse (capacità negoziali) con i portatori di interesse ed i clienti interni e esterni nonché procedimenti amministrativi complessi all'interno del quadro economico regionale, con particolare riferimento alle procedure di certificazione dei fondi comunitari:** nell'ambito dell'esercizio delle competenze legate al ruolo ricoperto dal 2009 la concertazione e il confronto per l'approvazione dei programmi di finanziamento con le associazioni di categoria, le organizzazioni datoriali e sindacali, le rappresentanze dei portatori di interessi è una modalità ordinaria e prevista dalle norme di riferimento. Tale attitudine è esercitata costantemente anche nei frequenti rapporti con istituzioni nazionali ed europee. Nel corso degli ultimi anni tali rapporti si sono intensificati anche in relazione alla necessità di seguire costantemente l'attuazione del corrente periodo di programmazione dei fondi comunitari, seguita in prima persona presso le competenti sedi istituzionali governative. Principale output di tale competenza sono i rilevanti obiettivi raggiunti con riferimento alle procedure di certificazione comunitarie: piena attuazione dei programmi comunitari dei cicli di programmazione 2000-2006 e 2007-2013 e prima regione italiana per spesa certificata nell'attuale ciclo 2014-2020.
- **capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi proponendo anche misure finalizzate al miglioramento dei processi organizzativi:** si tratta di una capacità insita nelle competenze afferenti il profilo professionale posseduto e le attività svolte lungo tutto l'arco della vita lavorativa dall'ingresso nel mondo del lavoro ad oggi. In particolare tale capacità è costantemente esercitata nell'ambito della funzione di gestione generale del bilancio della Direzione Coesione sociale e delle funzioni trasversali di supporto gestionale ai procedimenti amministrativi della direzione. La posizione ricoperta dal 2009 a tutt'oggi supporta la direzione nella scelte di allocazione delle risorse economiche al fine di massimizzare i risultati e con una costante attenzione ad obiettivi e priorità strategiche
- **capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e strumentali affidate:** rientra nell'incarico attuale, con funzioni trasversali alla Direzione di appartenenza, la gestione del sistema informativo della Direzione, la gestione generale del bilancio della direzione. Nella posizione attuale sono direttamente responsabile di un team di 37 persone. In qualità di vicario della Direzione Coesione Sociale e in assenza del Direttore coordino tutto il personale della Direzione

Patente di guida patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art 13 del GDPR 2016/279